

# 2024 年全国科普日平台填报说明

## 一、全国科普日平台网址

8 月 21 日起，各活动举办单位可通过全国科普日平台（[www.kepuri.cn](http://www.kepuri.cn)）填报活动信息。

## 二、注册登录

2024 年全国科普日平台依托智慧科协平台建设，活动填报人员和各级管理员须注册并登录智慧科协账号（去年已注册账号者，今年可继续使用原账号登录）。建议使用手机号进行注册。



## 三、活动填报

### （一）起止时间

8 月 2 日《中国科协等 21 部门关于举办 2024 年全国科普日活动的通知》发布后至 10 月中旬期间，组织开展的活动均可在平台填报信息。

### （二）活动填报流程

1. **创建活动**。按照活动类型从对应入口进入活动填报页面。

（1）千馆展览探未来。通过平台首页“千馆展览探未来”区域“发布活动”进入。



(2) 万场报告话前沿。通过平台首页“万场报告话前沿”区域“发布活动”进入。



(3) 系列联合行动。点击平台首页“联合行动”区域“发布活动”按钮，并在弹出的菜单栏中点击选择对应的主题。



(4) 其他活动。不属于“千馆展览探未来”“万场报告话前沿”或系列联合行动的，点击平台首页“更多活动”区域的“发布活动”按钮。



## 2. 填写活动信息。

请在活动信息填报页，依次填写各项内容，标有“★”的为必填内容。

(1) 活动名称、活动方式、活动时间。请根据实际情况准确填写。（“千馆展览探未来”“万场报告话前沿”不用填写活动方式项）

### ▼ 活动基本信息

\* 活动名称

\* 活动方式  线上  线下  线上线下

\* 活动时间  到

(2) 所在地区、活动举办地址。请通过下拉菜单选择活动举办地（详细至区县），并填写详细地址。

\* 所在地区

\* 活动举办地址

(3) 场地类型。请通过下拉菜单选择活动举办场地的类型。

\* 场地类型

\* 面向对象

\* 是否支持预约

\* 预计参与人数

\* 联系人

\* 联系电话

(4) 面向对象。请通过下拉菜单选择活动面向对象，可多选。

\* 面向对象 请选择面向对象

是否支持预约 青年科技工作者

预计参与人数 大学生 (包括研究生)

青少年

\* 联系人 产业工人

老年人

\* 联系电话 领导干部公务员

其他

(5) 是否支持预约、预计参与人数、联系人、联系电话。请根据实际情况填写，如选择支持预约，请填写预约链接。

\* 活动是否支持预约  否  是 请输入第三方平台预约链接

\* 活动预计参与人数

\* 联系人 请输入联系人

\* 联系电话 请输入联系电话

(6) 上传活动宣传图。活动宣传图用于在平台活动列表中展示。

活动内容

\* 上传活动宣传图  上传文件

(7) 活动详情。请高质量填写活动详情，展示活动基本情况、内容流程，突出特色和亮点，体现活动围绕全国科普日主题，面向重点人群和社会公众传播科学知识、展示科技成就，营造崇尚科学、自信自强社会风尚的实际成效。

\* 活动详情

H1 H2 H3 B U I A A

请输入正文

**(8) 活动图片。**请上传活动海报、活动宣传图、活动现场图片等能全方位展现活动本身亮点和开展情况的图片。（如活动已开展，可在填报时直接上传。如发布的是活动预告信息，可在活动结束后补充上传。）

活动图片

说明：活动海报、活动宣传图、活动现场图片等。图片类型仅限于：jpg、jpeg、png，最多可上传20张。上传的图片在10MB以内

**(9) 其他活动资源。**根据活动不同类型，请上传其他能体现活动情况的资源。

“千馆展览探未来”可上传展览大纲、展览设计图、VR 展览文件或链接。其他活动可上传活动视频。（如活动已开展，可在填报时直接上传。如发布的是活动预告信息，可在活动结束后补充上传。）

展览大纲

说明：文件类型仅限于：zip，最多可上传1个。

展览设计图

说明：图片类型仅限于：jpg、jpeg、png，最多可上传5张。上传的图片在10MB以内

VR视频

说明：文件类型仅限于：zip，最多可上传1个。

活动视频

说明：文件类型仅限于：mp4，avi，最多可上传1个。

**(10) 活动经费。**因工作需要，请填写活动经费金额。此项内容仅作为科普工作内部参考数据，不对外公布，仅中国科协管理员可见。

\* 活动经费  元  
 元

**(11) 科技工作者参与人数、科技工作者名单。**请根据实际情况填写。科技工作者名单请填写主要参与科技工作者，最多填



写 10 位。

\* 科技工作者参与人数

说明：科技工作者参与人数上限为100，填写后将无法更改填充

科技工作者名单

* 姓名	* 电话	* 所在单位	* 职务
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(12) 活动组织主要责任单位信息。活动主责单位指承担活动主要组织实施工作的单位，请先选择活动主责单位类型，再填写准确单位名称。（科普阵地类如全国科普教育基地，请填写基地名称）

特别说明：活动主责单位是统计全国科普日活动组织情况的重要指标，请务必准确填写。

▼ 活动组织架构

活动组织主要责任单位信息 (限一个)

\* 主责单位  1  2

\* 全部主办单位名单

- 省市区科协 >
- 学会 > 击 [添加] 按钮完成添加
- 联合主办部委系统 > 需填写主要单位

\* 全部承办单位名单

- 科普阵地 >
- 高校 >
- 企业 > 击 [添加] 按钮完成添加

说明：最多可添加30个承办单位，需填写主要单位

(13) 全部主办单位、全部承办单位。请填写全部主办、承办单位名称（包括上面已填写的活动组织主要责任单位），确保填写名称和单位公章一致。

特别说明：主承办单位涉及到全国科普教育基地的，请务必填写基地名称（依据基地命名文件）。

全部活动信息填写完毕后，点击页面最下部的“保存”。



## 四、活动管理

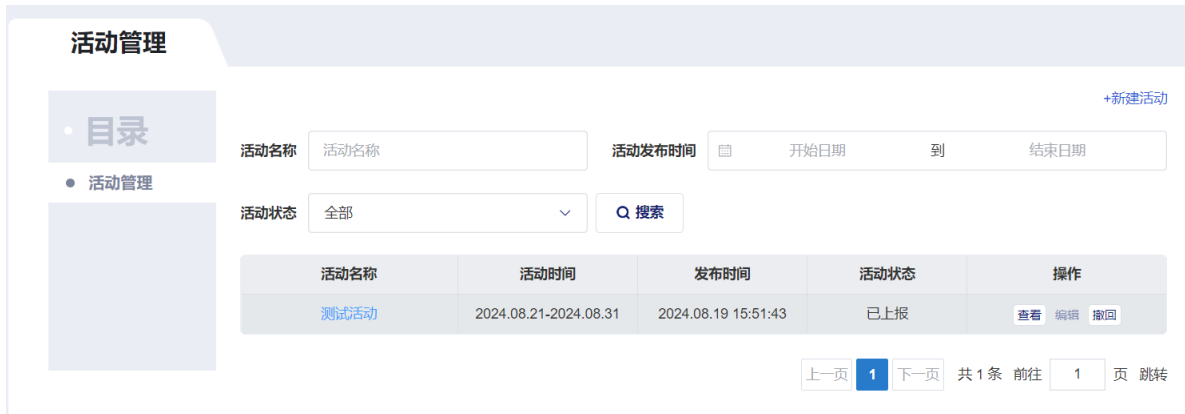
用户完成活动信息填报后，可查看并管理已提交的活动。

1. 操作方式。在全国科普日平台首页点击“个人中心”—“用户中心”，可进入活动管理页面。



在活动管理页面，可根据活动名称、活动发布时间、活动状态搜索活动。

2. 活动信息更改。活动提交后无法直接修改内容，如需更改已提交的活动信息，需先对活动进行“撤回”操作。



特别说明：如活动已被上级管理单位推荐，编辑后会重新进入推荐流程。

## 五、填报技术支持

全国科普日平台技术运营咨询联系人：蒙昌乐

联系电话：010-63589698，010-63589586